

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от «28 08» 20 17 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ Прудновская НОШ № 38

Л.А. Щукина

Приказ № 21 от «21» 09 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-пропускном режиме**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Прудновская начальная общеобразовательная школа № 38**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МКОУ Прудновская НОШ № 38.
- Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы, обеспечение безопасности педагогов, сотрудников и учеников школы, сохранности имущества, предупреждение террористических актов в МКОУ Прудновская НОШ № 38, исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы, определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание, исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.3. Территория школы – здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.
- 1.4. Пропускной режим на территории школы, охрану помещений обеспечивают сторожа и работники школы.
- 1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на директора школы.
- 1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на охраняемой территории школы.
- 1.8. Сотрудники МКОУ Прудновская НОШ № 38, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.
- 1.9. В целях ознакомления посетителей МКОУ Прудновская НОШ № 38 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде школы и на официальном Интернет-сайте.
- 2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, учащихся и других лиц на территорию школы**

Принято на заседании

Утверждаю:

педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор МКОУ Прудновская НОШ № 38  
Л.А. Шукина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-пропускном режиме**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Прудновская начальная общеобразовательная школа № 38**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МКОУ Прудновская НОШ № 38 .
- Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы, обеспечение безопасности педагогов, сотрудников и учеников школы, сохранности имущества, предупреждение террористических актов в МКОУ Прудновская НОШ № 38, исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы, определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание, исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.3. Территория школы – здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.
- 1.4. Пропускной режим на территории школы, охрану помещений обеспечивают сторожа и работники школы.
- 1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на директора школы.
- 1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на охраняемой территории школы.
- 1.8. Сотрудники МКОУ Прудновская НОШ № 38, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.
- 1.9. В целях ознакомления посетителей МКОУ Прудновская НОШ № 38 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде школы и на официальном Интернет-сайте.
- 2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, учащихся и других лиц на территорию школы**
- 2.1. Начало занятий в школе в 8.30. Вход учащихся в школу осуществляется с 8.00. Классные руководители 1-х классов в течение первого месяца учебного года (сентябрь) встречают учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.
- 2.3. Выход на улицу учащихся во время урока физической культуры, групп продлённого дня, на соревнования, экскурсии и пр. осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.4. При проведении праздничных мероприятий, родительских собраний и пр. классные руководители, учителя уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия и согласовании его с директором школы.
- 2.5. Пропуск в здание школы осуществляется следующим образом:
- 2.5.1. сотрудники МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в книге приема посетителей);

2.5.2. родители (законные представители) обучающихся школы, прочие лица – по документам установленного образца,.

*Примечание:* к документам установленного образца относятся:

для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение;

для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;

для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

2.6. Запрещен вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

2.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник охраны действует по указанию директора школы.

2.8. К руководству школы (директору и его заместителям) посетители допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням и только по предварительному согласованию с данным руководителем.

2.9. К классным руководителям и другим педагогам посетители допускаются по предварительной договоренности с этим педагогом.

2.10. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников и прочих лиц в здание школы осуществляется только по предварительному согласованию с директором школы (или лицом, его замещающим) .

2.11. Сторожа в 19.00 закрывают двери на замки.

2.12. Категорически запрещается:

2.12.1. выпускать учащихся из здания школы в учебное время без письменного разрешения педагога;

2.12.2. осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;

2.12.3. осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

2.13. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, охранник действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию школы.

2.14. Все сотрудники школы проверяют свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности, обращают внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщают администрации.

2.15. Учителя четко выполняют свои обязанности согласно Правилам внутреннего трудового распорядка школы .

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

3.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает сторож только по согласованию с директором школы.

3.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 3.2

### **4. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) школы**

4.1. Не допускается вынос материальных ценностей, принадлежащих школе.

4.2. Сотрудник охраны обязан проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции.

4.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества и радиоактивные материалы.

## **5. Внутриобъектовый режим**

- 5.1. Контроль за соблюдением на территории школы установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности возлагается на директора школы .
- 5.2. Все сотрудники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
- 5.3. На территории школы запрещается:
- 5.3.1. курить;
- 5.3.2. загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- 5.3.3. совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

## **6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима**

- 6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории школы осуществляется в виде проверки:
- директором школы ;
  - должностными сотрудниками МВД, прокуратуры;
  - уполномоченными сотрудниками управления образования .
- 6.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории школы, руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и локальными актами МКОУ Прудновская НОШ № 38.