

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 25.01 2017 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ Прудновская НОШ № 38
Л.А. Щукина
Приказ № 14 от 25.01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МКОУ Прудновская НОШ № 38

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.2. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее: «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«профессиональная переподготовка и повышение квалификации» – целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника и его педагогического мастерства;

«профессиональная компетентность» – комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, менеджерскую подготовленность педагогического работника.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед ОУ в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров ОУ;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов МКОУ Прудновская НОШ № 38 реализует следующие направления: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические семинары (от 72 - до 100 часов);
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- специальное обучение (курсы), организуемое в рамках системы повышения квалификации работников образования УО Курагинского района (в том числе дистанционное);
- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства
- самообразование.

3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагоги получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов ОУ может проводиться без отрыва от работы, дистанционно.

3.4. Основанием для направления педагогических кадров на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- инициатива педагогического работника;

- ходатайство руководителя образовательного учреждения.

3.5. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается администрацией МКОУ Прудновская НОШ № 38 но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагога.

4. Требования к программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров

4.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение педагогическими кадрами необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики образовательного учреждения.

5. Формы повышения квалификации педагогических работников в МКОУ Прудновская НОШ № 38

5.1. Система повышения квалификации педагогических работников организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

6. Отчётность о повышении квалификации

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.
- диплом государственного образца, удостоверяющий право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере для лиц, прошедших курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ОУ не позднее, чем через 5 дней после прохождения обучения.

6.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты и др.).

7. Права и обязанности работодателя.

7.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ОУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

7.2. Работодатель обязан:

- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить выполнение учебного плана;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников на педагогическом совете приказом по ОУ;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

8. Права и обязанности педагогических работников.

8.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации ОУ в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ОУ;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

8.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать администрации школы копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

Приложение №2

План повышения квалификации, переквалификации работников МБУДО «ДЮСШ»
на 2016-2021 г.г.

№ п\п	Ф.И.О. работника, направляемого на обучение	Последнее повышение квалификации, переквалификация	Дата начала обучения	Основание
1	Адылшин Руслан Сафрунович	-	2017	Для аттестации работника на

				соответствие занимаемой должности. 2018
2	Акимова Вера Степановна	06.11.2015	Ноябрь 2020	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
3	Варлакова Анастасия Юрьевна	22-28.03.2015	Март 2020	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
4	Варлакова Екатерина Юрьевна	10.11-17.11.2014	Ноябрь 2019	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
5	Габуров Рифат Рустямович	13.12.2013 - 20.12.2013	Декабрь 2018	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
6	Геливанова Юлия Рамизовна		Май 2018	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
7	Гришина Юлия Юрьевна		Сентябрь 2020	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
8	Лаврентьев Виктор Геннадьевич	2012 год	2017	
9	Лутфуллина Галия Ахметгалиевна	11.11.2015	Ноябрь 2020	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
10	Миронов Андрей Олегович	13.12.-20.12.2013	Декабрь 2018	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
11	Мягих Владимир Леонидович	11.11.2015	Ноябрь 2020	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
12	Рогальский Сергей Константинович	13.11.13	Ноябрь 2018	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
13	Репушко Денис Александрович	27.04.-05.05.2012	Май 2017	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
14	Селиванов Валерий Николаевич	13.12-20.12.2013	Декабрь 2018	Повышение квалификации проводится по мере

				необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
15	Сердюк Евгений Владимирович	13.12-20.12.2013	Декабрь 2018	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
16	Хамитов Руслан Рубинович	Май 2016	Май 2021	Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение работы сотрудников.
17	Шадрина Юлия Анатольевна		2017	Для аттестации работника на соответствие занимаемой должности. 2018