**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения учебной литературой учащихся**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Прудновскаой начальной общеобразовательной школы № 38**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 29 Закона «Об образовании» Российской Федерации от 10.07.92 № 3266 -1, Законом «Об образовании» Красноярского края от 24.03. 97 № 12-433, распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.97 № 1022- Р, постановлением Совета администрации Красноярского края от 04.06.02 № 173-П «О порядке финансирования расходов, связанных с приобретением учебников, учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана», Приказом ГУО администрации Красноярского края от 29.12.2003 г. № 490 «О порядке обеспечения образовательных учреждений края учебной литературой», с учетом рекомендаций Министерства образования администрации Красноярского края от 08.02.2006 № 11 «О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений края», «Положения о порядке обеспечения учебной литературой образовательное учреждение Курагинского района» и устанавливает: порядок обеспечения учебной литературой учащихся муниципального общеобразовательного учреждения Прудновской начальной общеобразовательной школы № 38.

1.2. Обеспечение ОУ района учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

* краевого бюджета;
* муниципального бюджета;
* внебюджетных средств образовательного учреждения;
* добровольных взносов физических и юридических лиц;
* иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края;
  1. За счет средств краевого бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Перечне учебных изданий для ОУ Красноярского края (далее - краевой Перечень).
  2. Краевой перечень ежегодно корректируется краевым экспертным Советом по учебной литературе (далее - ЭС) с учетом федерального перечня, рассматривается коллегией министерства образования (далее- коллегией) и утверждается приказом министерства образования администрации Красноярского края

1.5. Расходы, связанные с обеспечением ОУ района бесплатными учебниками, не входящими в краевой Перечень, несет ОУ, органы местного самоуправления, могут быть привлечены иные средства, не противоречащие законодательству РФ.

* 1. Рекомендуемый нормативный срок использования учебников - 4 года. Ежегодно библиотечный фонд учебников обновляется за счет средств краевого бюджета (льготная категория) и средств образовательного учреждения.

**2. Учет библиотечных фондов учебной литературы МКОУ Прудновской НОШ № 38.**

* 1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
  2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется ОУ в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной ОУ (далее - Порядок учета фонда учебников), утвержденным приказом директора ОУ.
  3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
  4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Тетрадь учёта учебных материалов временного характера». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки образовательного учреждения, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и «Д-4 Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.

* 1. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от общего библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.
  2. Проводится ежегодная инвентаризация школьных учебных фондов.

2.9.Результаты инвентаризации представляются образовательным учреждением в УО на электронных и бумажных носителях согласно срокам, определяемым управлением образования администрации Курагинского района.

**3.Система обеспечения учебной литературой** **МКОУПрудновской НОШ № 38.**

* 1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений района учебной литературой, составляют управление образования администрации Курагинского района, образовательные учреждения, органы местного самоуправления.

**3.2.Образовательное учреждение:**

3.2.1. Формирует программу по созданию фонда учебников, обеспечивающих в полном объеме учащихся для прохождения программ с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

3.2.2. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения.

3.2.3. Классные руководители выявляют обучающихся из социально-незащищенных слоев  
населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

3.2.4. В образовательном учреждении в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее – льготная категория):

- дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Красноярском крае по группам территорий;

3.2.5. Обеспечение льготной категории обучающихся ОУ осуществляется за счет перераспределения имеющихся в муниципальных фондах учебников и приобретенных на средства краевого бюджета, предусмотренных на эти цели.

3.2.6. Распределение и перераспределение учебников между образовательными учреждениями осуществляется Управлением образования.

3.2.7. Ответственность за обеспечение льготной категории обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

3.2.8. Обучающиеся ОУ, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются как бесплатными учебниками из фондов школьной библиотеки, муниципального и краевого обменных фондов при их наличии

3.2.9. Классные руководители информируют обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.10. Классные руководители подготавливают уведомления для родителей с полным перечнем учебников, которые будут выданы библиотекой, либо получены из обменного фонда районного, краевого на текущий учебный год при их наличии.

3.2.11. Руководитель ОУ создаёт журнал выдачи уведомлений родителям о наличии учебной литературы в ОУ. Данный журнал должен быть прошнурован, пронумерован, закреплен печатью ОУ.

3.2.12. Классные руководители оказывают помощь родительскому комитету образовательного учреждения в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств.

3.2.13. Классные руководители осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.2.14. Классные руководители анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебной и программно-методической литературой.

3.2.15. Руководитель ОУ проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

3.2.16. Классные руководители формируют заказ на учебную литературу на следующий учебный год на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьной библиотеки и краевого Перечня.

3.2.17. Руководитель ОУ разрабатывает и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебной литературой, в том числе за счет средств образовательного учреждения и внебюджетных источников.

3.2.18. Руководитель ОУ осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану ОУ.

3.2.19. Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.2.20. Классные руководители доводят до сведения участников образовательного процесса,  
в том числе с использованием средств массовой информации, порядок  
обеспечения образовательного учреждения учебной литературой.

**4. Финансирование закупок и поставок учебной** **литературы**

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает учебной литературой, приобретенной за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, в первую очередь следующие категории учащихся:

- детей из семей со среднедушевыми доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

4.2. Ответственность за обеспечение учебной литературой учащихся, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, несет руководитель образовательного учреждения.

4.3. С целью внедрения учебных программ, приоритетных для Красноярского края, учебники, обеспечивающие их внедрение и реализацию, приобретаются за счет средств краевого бюджета.

4.4. Общеобразовательное учреждение вправе реализовать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспечивать их учебниками из федеральных перечня при условии обеспечения учащихся соответствующими учебниками или при их наличии в обменном фонде.

4.5. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ к  
использованию в образовательном процессе.

4.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.9. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.